

Kode Dokumen	00008 04009
Revisi	4
Tanggal	27 Juli 2015

Manual Prosedur Pengkajian





LEMBAGA PENKKAJIAN DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP3)
Universitas Brawijaya
Malang
2015



Manual Prosedur Pengkajian

Lembaga Pengkajian Dan Pengembangan
Pendidikan (LP3)
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00008 04009
Revisi	: 4
Tanggal	: 27 Juli 2015
Diajukan oleh	: Manager Representative  Dr. Wuryansari Muharini K., M.Si
Disetujui oleh	: Ketua  Prof. Dr. Munawar, SE, DEA

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
1. Definisi	1
2. Tujuan.....	1
3. Ruang Lingkup	1
4. Garis Besar Prosedur	1
5. Bagan Alir	2
6. Instruksi Kerja Pengkajian	3
7. Referensi	3



MANUAL PROSEDUR PENGAJIAN

Doc. No	:	00008 04009
Rev.	:	4
No.Date	:	27 Juli 2015



1. Definisi

Pengkajian adalah kegiatan pengumpulan data melalui metode survei maupun eksperimen yang hasilnya merupakan informasi tentang keadaan atau kondisi sasaran, yang selanjutnya digunakan sebagai dasar pengembangan SDM, Unit, dan institusi.

2. Tujuan

Mengetahui gambaran atau mendapatkan informasi tentang SDM, Unit, dan institusi yang selanjutnya digunakan sebagai alat rekomendasi dasar pengembangan tindak lanjut.

3. Ruang Lingkup

Mulai dari pembuatan rencana kegiatan (proposal), sosialisasi, pelaksanaan, laporan, dan perencanaan tindak lanjut.

4. Garis Besar Prosedur

- 4.1 Kepala Pusat P3AI dan P2RP, P2MP dan P3AP membuat Analisis kebutuhan kegiatan pengkajian
- 4.2 Kepala Pusat P3AI dan P2RP, P2MP dan P3AP membuat rencana kegiatan pengkajian
- 4.3 Ketua LP3 memberikan pengarahan dan masukan mengenai rencana kegiatan pengkajian
- 4.4 Sosialisasi proposal oleh Kepala Pusat P3AI dan P2RP, P2MP dan P3AP
- 4.5 Kepala Pusat P3AI dan P2RP, P2MP dan P3AP merevisi rencana kegiatan pengkajian
- 4.6 Kepala Pusat P3AI dan P2RP, P2MP dan P3AP melaksanakan kegiatan pengkajian.



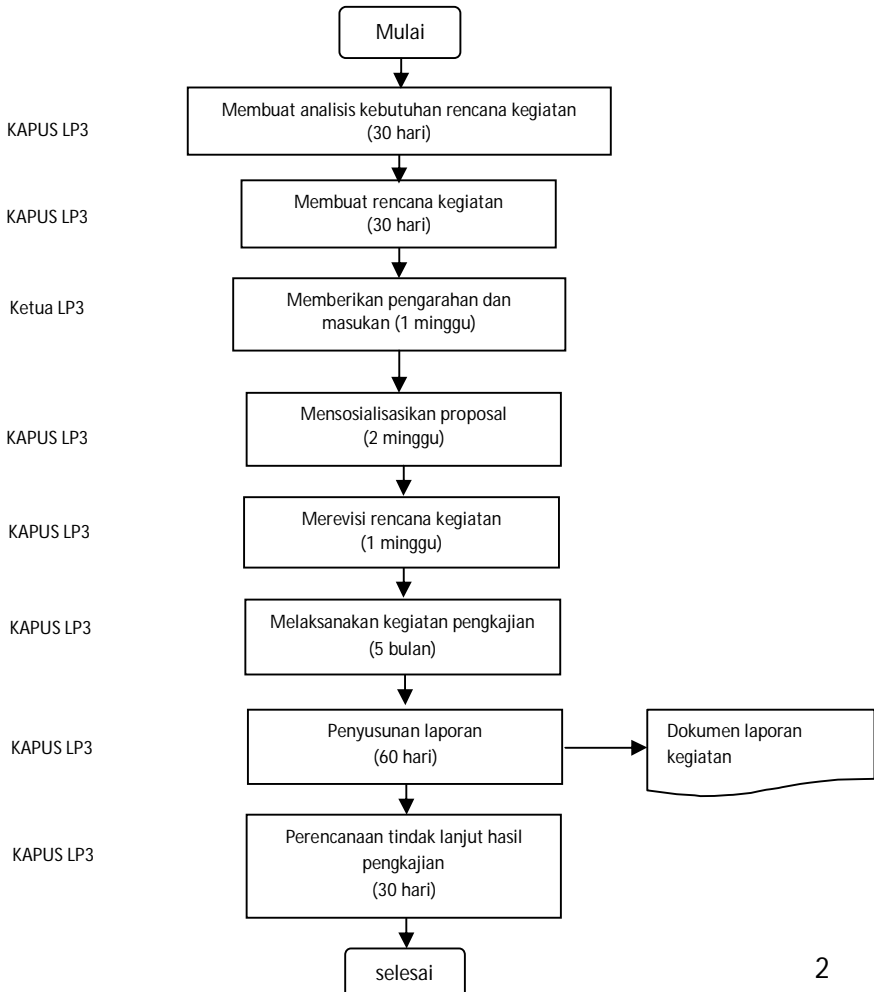
MANUAL PROSEDUR PENGAJIAN

Doc. No : 00008 04009
Rev. : 4
No.Date : 27 Juli 2015



4.7 Kepala Pusat P3AI dan P2RP, P2MP dan P3AP menyusun laporan dan merencanakan tindak lanjut hasil pengkajian.

5. Bagan Alir





MANUAL PROSEDUR PENGAJIAN

Doc. No	:	00008 04009
Rev.	:	4
No.Date	:	27 Juli 2015



6. Instruksi Kerja Pengkajian

- a. Kepala Pusat melakukan analisis kebutuhan rencana kegiatan pengkajian.
- b. Kepala Pusat menyiapkan Proposal dan menginformasikan kepada Pimpinan LP3 dan Tim terkait.
- c. Penanggung jawab mempresentasikan konsep Pengkajian yang akan dilaksanakan.
- d. Jika proposal disetujui oleh pimpinan, maka diajukan ke level universitas (Rektor, WR-1, dan WR-3) sesuai dengan ranah kegiatan
- e. Jika proposal disetujui oleh Pimpinan Universitas, maka dilanjutkan pengajuan realisasi pendanaan ke WR-2
- f. Membuat Surat Tugas kepada Nara Sumber dan Panitia Pelaksana
- g. Koordinasi pelaksanaan kegiatan
- h. Melaksanakan kegiatan pengkajian sesuai rencana.
 1. Pengumpulan Data
 2. Pengolahan Data
 3. Evaluasi Data
 4. Laporan hasil Pengkajian
 5. Rekomendasi Pengkajian
- i. Laporan hasil dan rekomendasi pengkajian dikirim ke-pemangku kepentingan/*stakeholder* yang terkait.
- j. Membuat laporan pertanggungjawaban hasil kegiatan.
- k. Pemantauan tindak lanjut.

7. Referensi

- 7.1 Rencana Strategis LP3-UB 2011-2015