

Kode Dokumen	00008 04006
Revisi	2
Tanggal	02 Nop 2012

Manual Prosedur
Pemilihan
Dosen/Kaprodi/Tenaga
Kependidikan/Laboran/
Pustakawan Berprestasi



LEMBAGA PENGAJIAN DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP3)
Universitas Brawijaya
Malang
2012



Manual Prosedur
Pemilihan Dosen/Kaprodi/Tenaga
Kependidikan/Laboran/
Pustakawan Berprestasi
Lembaga Pengkajian Dan Pengembangan
Pendidikan (LP3)
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00008 04006
Revisi	: 2
Tanggal	: 02 Nop 2012
Diajukan oleh	: Manager Representative Ir. Moch. Sholichin, MT, PhD
Disetujui oleh	: Ketua Prof. Dr. Agus Suman, SE, DEA

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
1. Definisi	1
2. Tujuan.....	1
3. Ruang Lingkup	1
4. Garis Besar Prosedur	1
5. Bagan Alir	3
6. Referensi	4

Lampiran

Lampiran 1. Form Penilaian Kaprodi Berprestasi

Lampiran 2. Form Penilaian Dosen Berprestasi

Lampiran 3. Form Penilaian Laboran Berprestasi

Lampiran 4. Form Penilaian Pengelolaan Keuangan Berprestasi

Lampiran 5. Form Penilaian Administrasi Akademik Berprestasi

Lampiran 6. Form Penilaian Pustakawan Berprestasi



MANUAL PROSEDUR PEMILIHAN DOSEN DOSEN/KAPRODI/TENAGA KEPENDIDIKAN/LABORAN/ PUSTAKAWAN BERPRESTASI	Doc. No : 00008 04006
	Rev. : 2
	No.Date : 02 Nop 2012



1. Definisi

Dosen/Kaprodi/TenagaKependidikan/Laboran/Pustakawan Berprestasi adalah personal yang berhasil mencapai prestasi tinggi dibidang manajerial yang patut dibanggakan, sehingga dapat menjadi informasi yang berharga bagi perguruan tinggi untuk prioritas pengembangan perguruan tinggi tersebut.

2. Tujuan

Memberikan penghargaan kepada personal yang berperan sebagai ujung tombak pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi tersebut dengan tujuan memberikan motivasi dibidang tugasnya.

3. Ruang Lingkup

Menghimpun informasi, sosialisasi, melaksanakan dan penetapan berdasarkan keputusan Rektor.

4. Garis Besar Prosedur

- 4.1 Ketua LP3 Menetapkan Tim Pelaksana
- 4.2 Tim Pelaksana berkoordinasi untuk membuat rencana kegiatan dan menetapkan juri
- 4.3 Ketua LP3 memberikan pengarahan dan masukan mengenai rencana kegiatan.
- 4.4 KTU menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan, mulai menyiapkan tempat, peralatan serta administrasi kegiatan
- 4.5 Divisi Data dan Informasi mempublikasikan rencana kegiatan lewat website lp3.ub.ac.id, mengirimkan lewat email dan surat resmi ke unit kerja terkait.



**MANUAL PROSEDUR
PEMILIHAN DOSEN
DOSEN/KAPRODI/TENAGA
KEPENDIDIKAN/LABORAN/
PUSTAKAWAN BERPRESTASI**

Doc. No : 00008 04006
Rev. : 2
No.Date : 02 Nop 2012



- 4.6 Peserta menyerahkan persyaratan sesuai dengan pedoman umum pemilihan kegiatan kepada panitia pelaksana.
- 4.7 KTU memeriksa kelengkapan administrasi peserta
- 4.8 Tim Juri melaksanakan proses seleksi
- 4.9 KTU Membuat undangan dan SK panitia serta mendistribusikan kepada yang bersangkutan
- 4.10 Pelaksanaan pemilihan Dosen/Kaprodi/Tenaga Kependidikan/Laboran/Pustakawan Berprestasi, setiap peserta diwajibkan mempresentasikan karya kreatif di depan juri.
- 4.11 Tim Juri melakukan penilaian kepada peserta, membuat keputusan dan menetapkan pemenang
- 4.12 Tim pelaksanaan melakukan pembekalan kepada peserta yang akan dikirim sebagai wakil universitas ke tingkat nasional

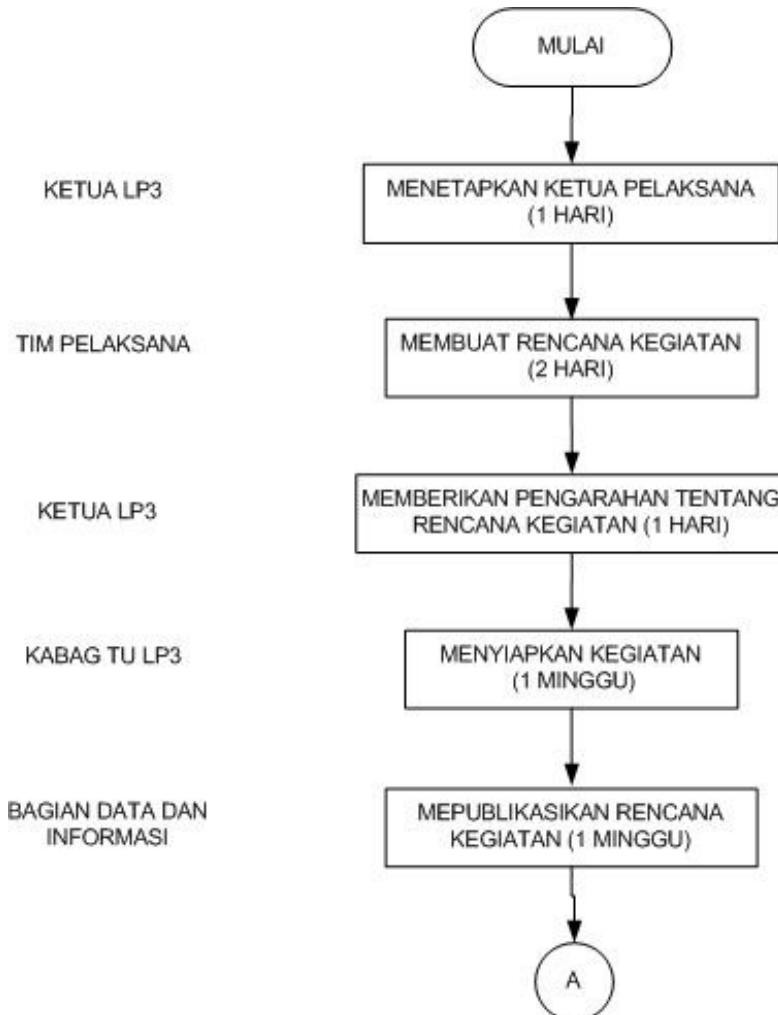


**MANUAL PROSEDUR
PEMILIHAN DOSEN
DOSEN/KAPRODI/TENAGA
KEPENDIDIKAN/LABORAN/
PUSTAKAWAN BERPRESTASI**

Doc. No : 00008 04006
Rev. : 2
No.Date : 02 Nop 2012



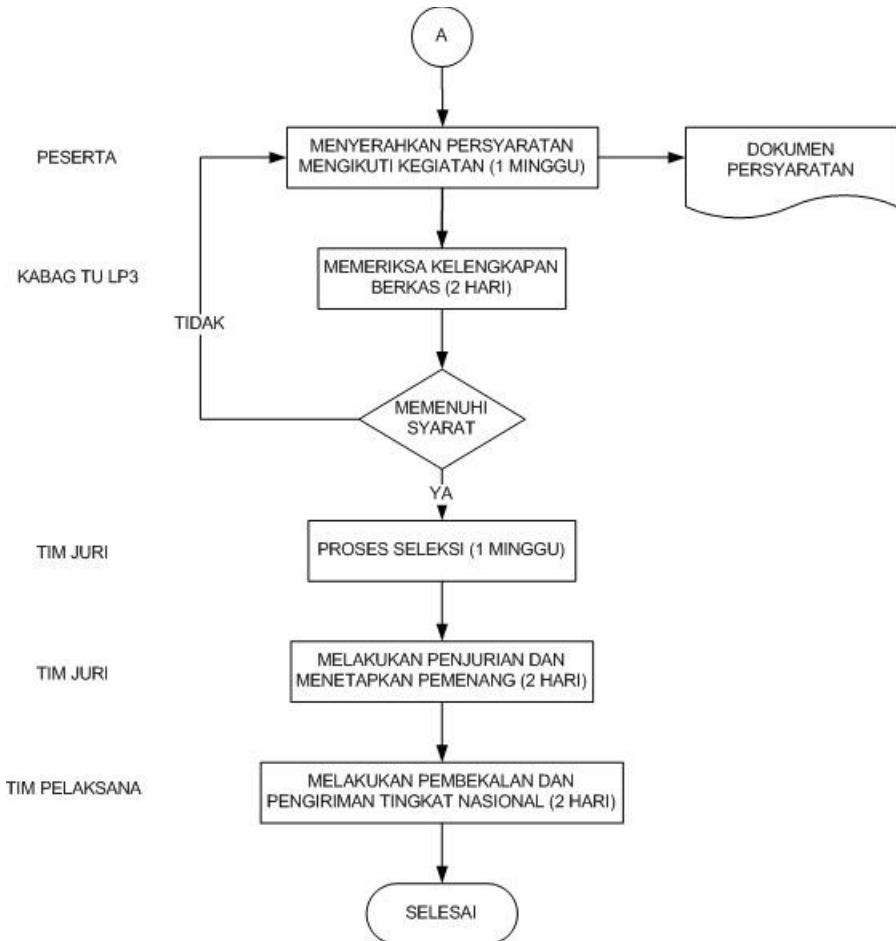
5. Bagan Alir





**MANUAL PROSEDUR
PEMILIHAN DOSEN
DOSEN/KAPRODI/TENAGA
KEPENDIDIKAN/LABORAN/
PUSTAKAWAN BERPRESTASI**

Doc. No : 00008 04006
Rev. : 2
No.Date : 02 Nop 2012



6. Referensi

6.1 Rencana Strategis LP3-UB 2011-2015